

# ATEC ACESSO WEB

## CONTROLE DE ACESSO

O atecsoftweb é um sistema de controle de acesso, ele pode ser instalado em um servidor e acessado através do número de IP em um navegador de internet.

Sua interface é dinâmica, sua comunicação pode ser off-line ou on-line para os equipamentos da Henry 8x e iDBlock e iDFlex da Control ID.

***A licença inicial é para 300 usuários com até 5 equipamentos.***

***Podendo ser adquirido adicionais acima desta quantidade, tanto de usuários como equipamentos.***

### Sumário

<b>Sumário</b> .....	1
<b>Cadastros</b> .....	2
Empresas:.....	2
Horários:.....	3
Funcionários:.....	4
Departamentos:.....	7
Funções:.....	7
Grupos:.....	7
Cidades:.....	8
Contadores:.....	9
Layout Exportação:.....	9
Locais:.....	10
Cartões Visitantes:.....	10
Usuários do sistema:.....	11
<b>Movimentações</b> .....	12
Portaria:.....	12
Lançamentos   Manutenções:.....	14
Comunicação:.....	14
Acesso Diário:.....	16

Acesso Pessoal:.....	16
Manutenção.....	17
Equipamentos:.....	17
Situação de Funcionários:.....	17
Configurações Gerais:.....	18
Logs do Sistema:.....	20
<b>Registro do Sistema</b> .....	<b>21</b>

## Cadastrros

Possui dois tipos de menu que facilita o manuseio. Menu completo e o mais utilizado.

Cadastro de empresas, horários, funcionários, departamentos, funções, grupos, cidades, contadores, layout de exportação, locais, cartões de visitantes e usuários do sistema.



### Empresas:

Clique em novo e preencha os dados solicitados. Após salvar você pode selecionar a empresa que será usada para o registro do sistema.

Página Inicial Empresa

**Empresa** REGISTROS: 1 / 1

Novo Excluir Usar Empresa para Registro Alterar

Cadastro Procurar

Código 1

Razão Social ATECSOFT

Fantasia ATECSOFT

Natureza:
  Pessoa Jurídica
  Pessoa Física

Classificação:
  Matriz
  Filial

Endereço: ENDEREÇO DA EMPRESA

Bairro: BAIRRO DA EMPRESA CEP: 00.000-000

Complemento: SE TIVER COMPLEMENTO

Cidade: [Pesquisar]

CNPJ: 00.000.000/0001-91

CPF: [Pesquisar]

IE: [Pesquisar]

Integração: [Pesquisar]

email 1: info@pontoatecsoft.com.br Fone 1: (11) 2615-1691

email 2: [Pesquisar] Fone 2: [Pesquisar]

### Horários:

Os horários que serão criado é para o controle de dias da semana e horários que possa ter acesso. Podendo até ser um horário temporário.

**Horários** Inserindo

De [ ] até [ ]

Seg
  Sex
  Faixa Ativa  
 Ter
  Sab  
 Qua
  Dom  
 Qui

Horário Temporário De 00:00 até 23:59

Para um mesmo horário podem ser acrescentadas diversas linhas.

**Horário** REGISTROS: 1 / 1

**Cadastro** **Procurar**

Código: **1**  
 Nome:

**Linhas**

Inserir Linha

	De	Até	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Ativo	HT De	HT Até
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="06:00"/>	<input type="text" value="10:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="11:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59							

**Funcionários:**

Preencha os dados conforme sua utilização. O nome "funcionários pode ser alterado conforme suas necessidades. (Alunos, Colaboradores e etc.).

**Funcionário** REGISTROS: 1 / 2  Novo

**Cadastro** **Procurar** **Dados Adicionais**

Código: **4**  
 Matrícula:  Senha:   
 Identificador:   
 Nome:   
 Empresa:    
 Horário:    
 Departamento:    
 Função:    
 Grupo:    
 RG:  CTPS:  Data Adm.:   
 CPF:  Data Nasc.:  Data Deslig.:

Período    Crédito   Por Dia

**Horários Temporários**

Incluir Data  Início  Fim

Ainda em cadastro de funcionários você tem a opção de determinar um período de cadastro, utilizar créditos por dia, que determina quantas vezes ele poderá ter acesso pela catraca. E também um horário temporário.

Horário: 1 - TESTE  
 Departamento: 1 - ADM  
 Função: 1 - AUX  
 Grupo: 1 - GRUPO TESTE

RG: [ ] CTPS: [ ] Data Adm.: 16/12/2020  
 CPF: [ ] Data Nasc.: [ ] Data Deslig.: [ ]

Período  Crédito  Por Dia

**Horários Temporários**  
 Incluir Data  Início  Fim

Já em dados adicionais podem ser acrescentados mais 4 campos adicionais. ( Em configurações gerais). **Período** opção usada para catracas off-line e on-line. **Horários temporários** opção usada apenas para catracas on-line. **Crédito**, opção usada apenas para catracas on-line, quantas vezes será girada os braços da catraca.

Funcionário REGISTROS: 1 / 2 Novo

**Funcionário**

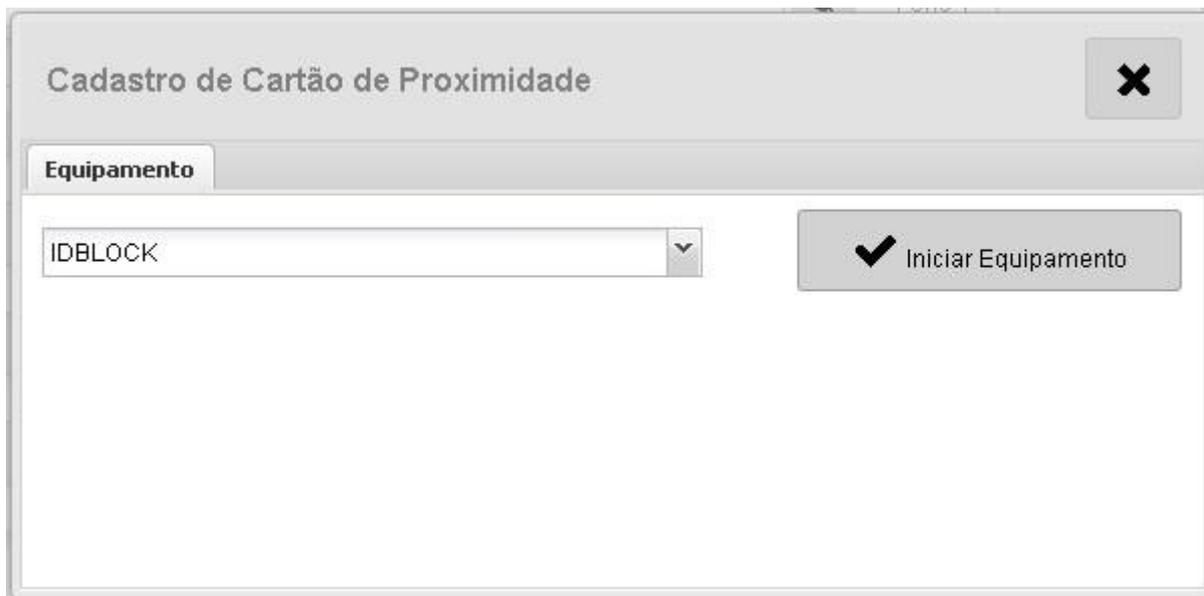
Cadastro | Procurar | **Dados Adicionais**

**TESTE**

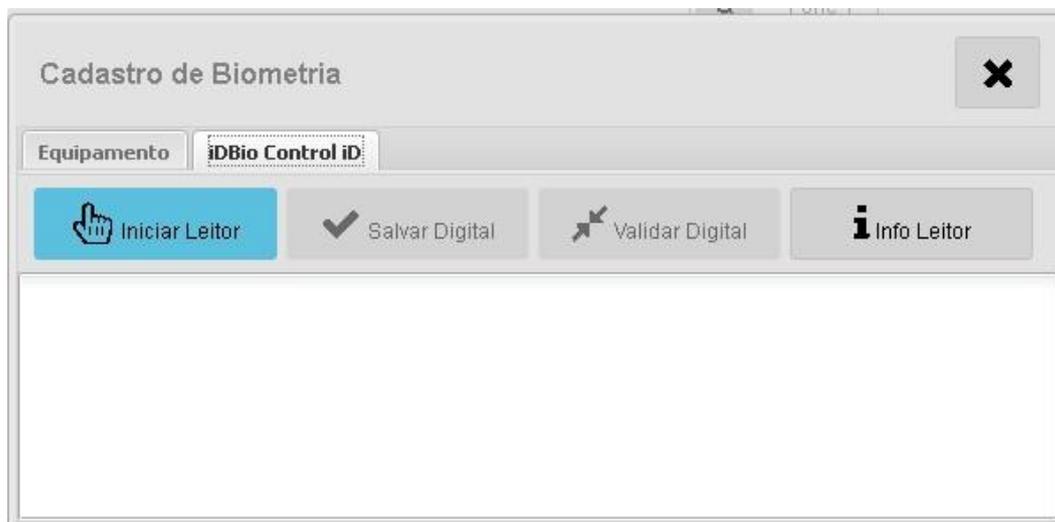
Endereço: [ ] Bairro: [ ]  
 Complemento: [ ] CEP: [ ]  
 Cidade: [ ] Fone 1: [ ]  
 email: [ ] Fone 2: [ ]

placa: [ ] ←  
 marca: [ ] ←  
 teste: [ ] ←  
 area: [ ] ←

Ainda em funcionários, pode ser utilizado o comando para cadastrar o crachá de proximidade enviando o comando pelo sistema e aproximando o crachá na catraca.



Também pode ser utilizado para o cadastro de biometria, cadastrando no leitor de mesa ou na própria catraca.



### Departamentos:

Este também pode ser alterado o nome. No caso de departamentos, existe a opção de vincular um contador que permite atribuir a este departamento um controle que veremos mais adiante. ( Contadores ).



Departamento

REGISTROS: 1 / 1

✓ Novo ✕ Ex

Cadastro Procurar

Código 1

Nome ADM

Contador 1 - CONTADOR

Integração

### Funções:

Este também pode ser alterado o nome. Serve para poder ter mais opções de filtros para um relatório específico, separados por funções.



Função

REGISTROS: 1 / 1

✓ Novo ✕ Ex

Cadastro Procurar

Código 1

Nome AUX

### Grupos:

Este também pode ser alterado o nome. Serve para poder ter mais opções de filtros para um relatório específico, separados por Grupos. Nesta opção também podemos determinar em qual equipamento este grupo poderá ter acesso, vinculando o equipamento a este grupo.

**Grupo** REGISTROS: 1 / 1  Novo  Ex

**Cadastro** **Procurar**

Código **1**  
Nome   
Integração

**Equipamentos**

Vincular Equipamentos 

**Vinculados: 1**

×	CÓDIGO	NOME
×	1	IDBLOCK

### Cidades:

Esta opção é para ter um cadastro de funcionários mais completo.

**Página Inicial** **Cidade**

**Cidade** REGISTROS: 1 / 1  Novo  Exc

**Cadastro** **Procurar**

Código **1**  
Nome   
UF

## Contadores:

Contadores para ser vinculados com os departamentos. Nesta opção você pode criar horários de café da manhã e almoço para que o sistema mostre em valores de cada refeição. Gerando um total de acesso e valores de cada uma.

### Contadores

Alterando

Título:

Seg De  até

Ter

Qua

Qui Valor

Sex

Sab

Dom  Faixa Ativa

### Contador

REGISTROS: 1 / 1

Novo Excluir

Cadastro Procurar

Código: 1

Nome:

#### Linhas

Inserir Linha

	Título	De	Até	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Valor	Ativo
X	<input type="checkbox"/> café	11:00	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	2,30	<input checked="" type="checkbox"/>						
X	<input type="checkbox"/> almoço	12:00	12:40	<input checked="" type="checkbox"/>	5,40	<input checked="" type="checkbox"/>						

## Layout Exportação:

Nesta opção pode ser criado um layout de exportação arquivo TXT. Após sua criação ele pode ser gerado em movimentações, acesso pessoal.

**Layout Exportação** REGISTROS: 1 / 1 ✓ Novo ✗ Excluir ↻ 🖨 🔗

**Cadastro** **Procurar** ↻ Alterar

Código: 1

Nome Layout: TESTE

Tipo: SINTÉTICO Nome do Arquivo:

---

**Linhas Layout** **Cabeçalho** **Rodapé**

✓ Inserir Campo
✗ Excluir Campo
↻ Alterar Campo
Filtrar Linha: TODAS
☰

CAMPO	TAMANHO	ALINHAR	LINHA	COLUNA

Campo:  Tamanho:   
 Alinhar:  Completar:   
 Linha Sequência:  Trocar:   
 Coluna Sequência:  Por:   
 Data Formato:

### Locais:

Utilizado para o caso de visitantes, locais aonde estão visitando no estabelecimento. Utilizado em caso de Portaria que irá utilizar crachás para o acesso as catracas.

**Local** REGISTROS: 0 / 0 ✓ Novo ✗

**Cadastro** **Procurar**

Código:

Nome:

### Cartões Visitantes:

Cadastro de cartões de visitantes, utilizando a numeração atras do cartão que começa com o "W". Ex.: W:203 42942 no sistema digitar 20342942 sem letras e sem espaço. No campo associativo pode ser utilizado uma numeração menos para ficar mais rápido o cadastro de visitantes. Também pode ser vinculado a um grupo que é vinculado em qual equipamento ele poderá ter acesso.

# Cartões Visitantes

REGISTROS: 1 / 1

Código: **3**

Número Cartão:

Número Associativo:

Grupo:

### Usuários do sistema:

Utilizado para determinar o que cada usuário do sistema pode ter acesso, marcando o que ele poderá ou não fazer no sistema. Pode ser colocados diversos vínculos. Lembrando, o que estiver selecionado é o que ele poderá acessar.

# Usuário

REGISTROS: 1 / 1

Novo
  Excluir

Código: **1**

Nome:

Senha:

Conf. Senha:

Email:

- Empresas
- Horários
- Funcionários
- Departamentos
- Funções
- Grupos
- Cidades
- Contadores
- Layout Exportação
- Locais
- Cartões Visitantes
- Usuários

# Movimentações

Aqui você encontra algumas opções de portaria, lançamentos e manutenções, comunicação, acesso diário e acesso pessoal.



## Portaria:

Este módulo deve ser ativado em manutenção, Configurações Gerais, senha de acesso "cd987" opção Módulos e marque habilitar pacote portaria. Efetue o logout e entre no sistema novamente. Primeiramente pode ser pesquisado o visitante para verificar se o mesmo possui já cadastro no sistema.



Caso não seja localizado, clique em "Novo Visitante" e efetue seu cadastro.

Portaria

REGISTROS: 0 / 0

Procurar Visitante Cartões Associados

NOME

Novo Visitante

Visitante - Novo Registro

Cadastrar / Associar Cartão

Nome

Documento CPF

Fone

Cartão

Local

Observação

Salvar Visitante Cancelar

Logo após ter salvo o cadastro do visitante está na hora de associar o cartão que lhe será entregue, local aonde estará visitando e tirar foto. Caso queira acrescentar alguma observação é só digitar no campo específico.

Este cartão ficará associado a este visitante conforme imagem abaixo.

Página Inicial Portaria Locais

Portaria

REGISTROS: 1 / 1

Novo

Procurar Visitante Cartões Associados

	DATA	HORA	LIMITE	CARTÃO	NÚM. ASSOCIATIVO	VISITANTE	LOCAL
✕	15/09/2021	11:11:07	23:59:59	432843295	1	TESTE ACESSO	APTO

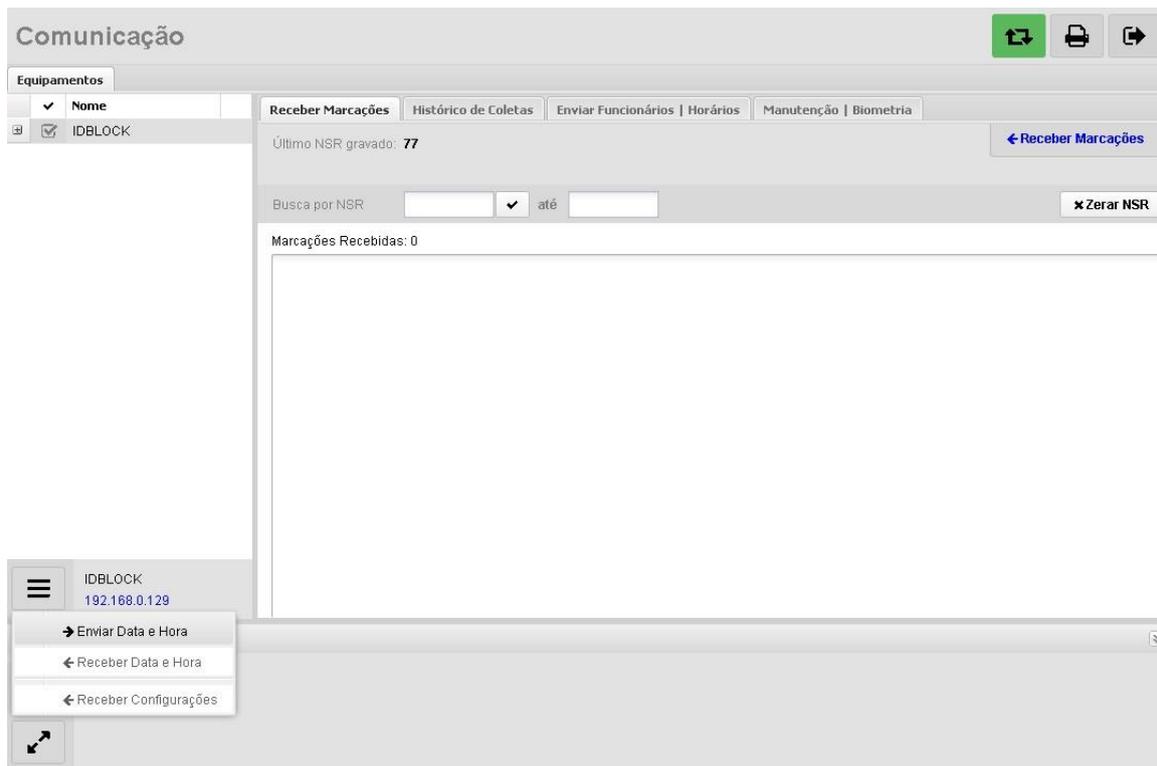
## Lançamentos | Manutenções:

Com esta opção podemos fazer diversas alterações em massa, enviando os funcionários específicos para lista de processos e escolhendo a alteração desejada. Isso também pode ser feito para os cartões de visitantes para selecionar em qual grupo vão pertencer.

NOME	CÓDIGO	MATRÍCULA	IDENTIFICADOR	EMPRESA
→ TESTE	1 2		2	ATECSOFT
→ TESTE	4 23		23	ATECSOFT
→ TETETTE	5 24		24	ATECSOFT

## Comunicação:

Nesta opção com catracas off-line podemos receber marcações, históricos de coletas, enviar funcionários, horários, manutenção | biometria, enviar e receber data e hora das catracas.



Também podemos excluir funcionários do equipamento, salvar biometria no sistema, excluir biometria do equipamento e enviar biometria para o equipamento selecionado.



## Acesso Diário:

Nesta opção podemos utilizar diversos filtros para gerar arquivos de impressão ou excel. Escolhemos uma data, se é funcionários ou visitantes, podemos utilizar horários e selecionar equipamentos.

**Acesso Diário**  Funcionários  Visitantes

**Filtros**

Dia: 15/09/2021 (Qua) [x] [←] [→]  Horário: 00:00 [x] 23:59 [x]

Total de Marcações: 0

Nome	Hora	Equipamento
------	------	-------------

Imprimir - Modo Simplificado  
Imprimir - Modo Completo  
Gerar em Excel

Podemos ainda utilizar filtros por empresas, horários, departamentos, funções e grupos.

**Filtros**

Empresa [v]  
Horário [v]  
Departamento [v]  
Função [v]  
Grupo [v]

Filtrar Limpar

## Acesso Pessoal:

Já nesta opção selecionamos o funcionário, determinamos o período. Na opção também é possível visualizar o total dos contadores vinculados ao funcionário.

**Acesso Pessoal** REGISTROS: 1 / 2

**Funcionário** Procurar

Nome: TESTE  
Empresa: ATECSOFT  
Departamento: ADM  
Função: AUX  
Grupo: GRUPO TESTE  
Matrícula: 23  
Identificador: 23

Período: 25/08/2020 [x] 25/08/2020 [x]  Horário: 00:00 [x] 23:59 [x]

**Marcações** Exportação

Total de Marcações: 0

Data	Hora	Equipamento	Origem
------	------	-------------	--------

Imprimir TESTE  
Imprimir TODOS  
Gerar em Excel TESTE  
Gerar em Excel TODOS

# Manutenção

Em manutenção podemos cadastrar equipamento e efetuar suas configurações, ativar e desativar funcionários e excluir eles definitivamente do sistema. Já em configurações gerais, podemos habilitar campos adicionais, alterar títulos, habilitar modulo de portaria, ativar comunicação on-line para horários temporários e habilitar vínculo de grupo por equipamento.

## Equipamentos:

Senha para acesso a esta opção. "**cd123**". Todas configurações são feitas nesta opção para o cadastro dos equipamentos, bem como número de IP, login e senha, NSR, configurações da catraca, serviço de biometria, sistema on-line dentre outras configurações.

**Equipamento** REGISTROS: 1 / 1

✓ Nome

✓ IDBLOCK

Cadastro Procurar

Código 1

Nome IDBLOCK

Modelo CONTROLID - CATRACA IDBLOCK

Alterar

Conexão Login / Senha NSR Catraca Biometria OnLine Configurações

IP 192.168.0.129 →

Porta 80

Timeout (seg.) 5

IDBLOCK 192.168.0.129

Equipamento Ativo

## Situação de Funcionários:

Aqui podemos excluir, ativar ou desligar funcionários.

**Situação de Funcionários** REGISTROS: 3

Funcionários

NOME

EXC A / D NOME MATRÍCULA IDENTIFICADOR EMPRESA ADMISSÃO DESLIGADO

×	↑ Ativar / Desligar	E	2	2	ATECSOFT	25/08/2020	14/07/2021
×	↑↓	TESTE	23	23	ATECSOFT	16/12/2020	
×	↑↓	TETTE	24	24	ATECSOFT	16/12/2020	

## Configurações Gerais:

Para o acesso a estas configurações a senha é "**cd987**". Aqui você poderá habilitar módulos, alterar títulos, acrescentar campos adicionais, habilitar vínculos de grupos x equipamentos.

**Funcionários:** Pode ativar campos adicionais no cadastro de funcionários e determinar as configurações de biometria ao abrir o cadastro.

**Configurações Gerais**

**Funcionários** | **Títulos** | **Relatórios** | **Módulos** | **OnLine** | **Equipamentos**

Campos Adicionais

Campo 1: placa

Campo 2: marca

Campo 3: teste

Campo 4: area

Biometria

Cadastrar diretamente no Equipamento

Leitor iDBio Control iD

Leitor BioMini Henry

Prioridade ao abrir tela

Equipamento  iDBio Control iD  BioMini Henry

**Títulos:** Nesta parte podemos alterar nomenclatura do sistema. No singular e plural.

**Configurações Gerais**

**Funcionários** | **Títulos** | **Relatórios** | **Módulos** | **OnLine** | **Equipamentos**

	Singular	Plural
Funcionário	Funcionário	Funcionários
Empresa	Empresa	Empresas
Horário	Horário	Horários
Departamento	Departamento	Departamentos
Função	Função	Funções
Grupo	Grupo	Grupos

**Relatórios:** Podemos ativar para imprimir contadores e quantidades de marcações por equipamentos nos relatórios.

## Configurações Gerais

Funcionários

Títulos

Relatórios

Módulos

OnLine

Equipamentos

- Imprimir Contadores
- Imprimir Quantidade de Marcações por Equipamento

Módulos: Em módulos habilitamos ou desabilitamos a opção portaria para cadastro de visitantes e poder cadastrar os cartões de visitantes.

## Configurações Gerais

Funcionários

Títulos

Relatórios

Módulos

OnLine

Equipamentos

- Habilitar Pacote Portaria

Online: Opção para ativação de horários temporários no cadastro de funcionários.

## Configurações Gerais

Funcionários

Títulos

Relatórios

Módulos

OnLine

Equipamentos

Habilitar Horário Temporário

Equipamentos: Podemos habilitar e desabilitar a opção de vínculo de grupos por equipamentos.

## Configurações Gerais

Funcionários

Títulos

Relatórios

Módulos

OnLine

Equipamentos

Habilitar Vínculo Grupo X Equipamento

Logs do Sistema:

Nesta opção podemos verificar o que foi feito no sistema, podemos verificar por período, horários e usuários.

**Logs do Sistema** REGISTROS: 0 / 0

**Principal**

Usuário:   Todos

Tabela:

Ação:

Período:

Horário:

DATA	HORA	TABELA	AÇÃO	OBS

## Registro do Sistema

Nesta opção você vai registrar o sistema para a empresa selecionada. Gere uma nova senha, depois gere o arquivo de liberação. Solicite a chave de registro para sua revenda.

No campo "chave" você digita a chave gerada e clique em registrar empresa.

**Registro do Sistema**

**Informações**

Código:   Pessoa Jurídica  Pessoa Física [Alterar](#)

Razão Social:

Fantasia:

CNPJ:

CPF:

IE:

**Empresa não Registrada**  
SENHA NÃO GERADA

- 
- 
-

